



Federazione Italiana Giuoco Calcio  
Legg Nazionale Dilettanti  
**DELEGAZIONE PROVINCIALE DI AVELLINO**  
via Tagliamento, 237 – 83100 Avellino  
Tel. (0825) 783829  
e-mail: [del.avellino@lnd.it](mailto:del.avellino@lnd.it)  
Sito Internet: [campania.lnd.it](http://campania.lnd.it)



## STAGIONE SPORTIVA 2024/2025

# Comunicato Ufficiale n. 36 del 25 marzo 2025

ATTIVITÀ DI BASE.....	946
PICCOLI AMICI .....	946
<i>Programma Attività Primavera</i> .....	946
NORME REGOLAMENTARI ATTIVITÀ DI BASE.....	947
PREMESSA .....	947
NORME REGOLAMENTARI ATTIVITÀ DI BASE.....	948
PARTECIPAZIONE DELLE BAMBINE ALL'ATTIVITÀ UFFICIALE .....	948
CONDUZIONE TECNICA DELLE SQUADRE .....	949
"GREEN CARD" .....	949
SALUTI .....	949
PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLE RICARICHE DEI "PORTAFOGLIO ISCRIZIONI" E "PORTAFOGLIO TESSERAMENTO E ALTRO" .....	950
ORARI DI APERTURA DELLA DELEGAZIONE PROVINCIALE .....	952
INDIRIZZI E-MAIL: .....	952
DELEGAZIONE .....	952
GIUSTIZIA SPORTIVA.....	952

# ATTIVITÀ DI BASE

## PICCOLI AMICI

### PROGRAMMA ATTIVITÀ PRIMAVERILE

Di seguito è pubblicato il programma dei prossimi raggruppamenti della categoria Piccoli Amici, ai quali saranno presenti i Tecnici del Coordinamento Regionale della F.I.G.C. – S.G.S.

**DOMENICA 30 marzo ORE 9.00**

**CAMPO SPORTIVO "FEDERICO CAPONE" – ALTAVILLA IRPINA**

ASD SANTANDREA
ATRIPALDA
ASSO AVELLINO CALCIO
BAIANO
LEONARDO SURRO
LMM MONTEMILETTO
MICHELE AMODEO MONTEFORTE
MONTELLA FOOTBALL ACADEMY
SMILE MONTEFORTE
U.S. ARIANO

**DOMENICA 6 aprile ORE 9.30**

**PALAZZETTO DELO SPORT - FONTANAROSA**

ASD SANTANDREA
ATRIPALDA
ASSO AVELLINO CALCIO
BAIANO
LEONARDO SURRO
LMM MONTEMILETTO
MICHELE AMODEO MONTEFORTE
MONTELLA FOOTBALL ACADEMY
SMILE MONTEFORTE
U.S. ARIANO

**DOMENICA 13 aprile ORE 9.30**

**PALESTRA COMUNALE - MONTEFALCIONE**

ASD SANTANDREA
ATRIPALDA
ASSO AVELLINO CALCIO
BAIANO
LEONARDO SURRO
LMM MONTEMILETTO
MICHELE AMODEO MONTEFORTE
MONTELLA FOOTBALL ACADEMY
SMILE MONTEFORTE
U.S. ARIANO

**DOMENICA 27 aprile ORE 9.30**  
**ARENA "PIETRO MENNEA" – ARIANO IRPINO**

ASD SANTANDREA
ATRIPALDA
ASSO AVELLINO CALCIO
BAIANO
LEONARDO SURRO
LMM MONTEMILETTO
MICHELE AMODEO MONTEFORTE
MONTELLA FOOTBALL ACADEMY
SMILE MONTEFORTE
U.S. ARIANO

## NORME REGOLAMENTARI ATTIVITÀ DI BASE

### *PREMESSA*

L'attività calcistica giovanile viene regolata dal Settore Giovanile e Scolastico tenendo presente le opportune tutele in tema di protezione dei minori in quanto specificatamente riportato dalla Carta dei Diritti dei ragazzi allo sport dell'O.N.U. che orienta le norme con le quali viene organizzata l'attività dai 5 ai 16 anni. A questi diritti corrispondono altrettanti doveri da parte degli adulti che devono garantire:

- **IL DIRITTO DI DIVERTIRSI E GIOCARE;**
- **IL DIRITTO DI FARE SPORT;**
- **IL DIRITTO DI BENEFICIARE DI UN AMBIENTE SANO;**
- **IL DIRITTO DI ESSERE CIRCONDATO ED ALLENATO DA PERSONE COMPETENTI;**
- **IL DIRITTO DI SEGUIRE ALLENAMENTI ADEGUATI AI SUOI RITMI;**
- **IL DIRITTO DI MISURARSI CON GIOVANI CHE ABBIANO LE STESSSE POSSIBILITA' DI SUCCESSO;**
- **IL DIRITTO DI PARTECIPARE A COMPETIZIONI ADEGUATE ALLA SUA ETA';**
- **IL DIRITTO DI PRATICARE SPORT IN ASSOLUTA SICUREZZA;**
- **IL DIRITTO DI AVERE I GIUSTI TEMPI DI RIPOSO;**
- **IL DIRITTO DI NON ESSERE UN CAMPIONE.**

La UEFA insieme con le 55 Federazioni calcistiche associate, sostiene i concetti espressi nella " Carta dei diritti" e per conferire loro significato più pregnante li ha raccolti in un decalogo che riteniamo utile porre all'attenzione degli operatori del calcio giovanile e quello di base in particolare:

- **IL CALCIO E' UN GIOCO PER TUTTI;**
- **IL CALCIO DEVE ESSERE PRATICATO DOVUNQUE;**
- **IL CALCIO E' CREATIVITA', E' DINAMICITA', E' ONESTA', E' SEMPLICITA';**
- **IL CALCIO DEVE ESSERE SVOLTO IN CONDIZIONI SICURE;**
- **IL CALCIO DEVE ESSERE PROPOSTO CON ATTIVITA' VARIABILI;**
- **IL CALCIO E' AMICIZIA;**
- **IL CALCIO E' UN GIOCO MERAVIGLIOSO;**
- **IL CALCIO NASCE DALLA STRADA.**

## *NORME REGOLAMENTARI ATTIVITÀ DI BASE*

L'attività delle categorie di Base ha carattere eminentemente promozionale, ludico e didattico ed è organizzata su base strettamente locale.

1. Partecipano all'attività le seguenti categorie di calciatori:

- Piccoli Amici
- Primi Calci
- Pulcini
- Esordienti

2. L'attività è suddivisa in due fasi: quella autunnale e quella primaverile (all'inizio della fase primaverile è possibile iscrivere nuove squadre).

Le Società possono partecipare ai tornei organizzati nell'ambito dell'attività di base con una o più squadre, favorendo la massima partecipazione dei tesserati alla attività. Alle gare partecipano il numero di calciatori previsto per ogni specifica attività. Le formazioni, indicate nell'elenco da presentare all'arbitro, possono essere composte da soli bambini, da sole bambine o possono essere anche miste.

3. Le Delegazioni della LND territorialmente competenti, organizzano, in conformità agli indirizzi fissati dal Settore Giovanile e Scolastico, uno o più tornei della durata complessiva di almeno tre mesi, la cui attività dovrà iniziare appena possibile.

Inoltre, tenendo conto della realtà nella quale operano, al fine di organizzare un'attività più omogenea sotto il profilo tecnico-didattico, devono, per quanto possibile, suddividere le squadre all'interno dei gironi per fasce d'età.

4. Le Società, al momento dell'iscrizione ai Tornei Federali presentano l'elenco nominativo dei componenti la squadra, indicando l'anno di nascita di ciascun bambino/a.

5. Le Delegazioni della LND territorialmente competenti, in caso di necessità, possono inserire nel medesimo girone due o più squadre di una stessa Società.

6. E' vietata la partecipazione di uno stesso giocatore a due gare di Torneo che si svolgono nella stessa giornata solare.

### *PARTECIPAZIONE DELLE BAMBINE ALL'ATTIVITÀ UFFICIALE*

Nel caso in cui sussista l'impossibilità di far partecipare le bambine appartenenti alle diverse categorie e fasce d'età con i bambini di pari età (in qualsiasi fascia d'età delle categorie "Pulcini", "Esordienti" o "Giovanissimi"), si potrà richiedere deroga al Presidente del Settore Giovanile e Scolastico per la partecipazione di tali ragazze alla categoria o fascia d'età inferiore di un anno alla propria, presentando specifica richiesta al Comitato Regionale territorialmente competente, per il tramite della rispettiva Delegazione della LND, allegando all'istanza una dichiarazione firmata dagli esercenti la potestà genitoriale con il modello RICHIESTA DI DEROGA PER LE RAGAZZE CALCIATRICI riportato al link: <https://www.figc.it/media/208360/allegato-7-modulo-richiesta-deroghe-calciatrici-2023-2024.pdf> .

La deroga verrà rilasciata dal Presidente del Settore Giovanile e Scolastico tramite pubblicazione di apposito Comunicato Ufficiale, previo parere del Comitato Regionale LND competente territorialmente. Nelle categorie “Piccoli Amici” e “Primi Calci”, la partecipazione all’attività della fascia d’età inferiore di un anno alla propria sarà, invece, automaticamente consentita alle bambine, senza necessità della richiesta di deroga.

Il Settore Giovanile e Scolastico prenderà comunque in esame eventuali ulteriori richieste di deroga diverse da quelle previste, purché opportunamente motivate.

### *CONDUZIONE TECNICA DELLE SQUADRE*

(Obblighi Settore Tecnico Comunicato Ufficiale FIGC n. 69 del 13 giugno 2018) Le Società che svolgono attività di Settore Giovanile e Scolastico in almeno una delle categorie di base (Piccoli Amici, Primi Calci, Pulcini ed Esordienti) devono tesserare un Responsabile Tecnico dell’Attività di Base, con qualifica federale UEFA (UEFA PRO, UEFA-A, UEFA-B, UEFA Grassroots C) o Istruttore Giovani Calciatori (ante 1998) o Allenatore di III Categoria (ante 1998) rilasciata dal Settore Tecnico.

A partire dalla stagione sportiva 2020/2021 le Società che svolgono attività nelle categorie Piccoli Amici, Primi Calci, Pulcini ed Esordienti devono tesserare per ogni categoria di base almeno un allenatore con qualifica federale UEFA (UEFA PRO, UEFA-A, UEFA-B, UEFA Grassroots C) o Istruttore Giovani Calciatori (ante 1998) o Allenatore di III Categoria (ante 1998) rilasciata dal Settore Tecnico.

Le squadre delle categorie Piccoli Amici e Primi Calci potranno essere altresì allenate anche dai Preparatori Atletici qualificati dal Settore Tecnico o Laureati in Scienze Motorie o Diplomatici ISEF.

Il Responsabile Tecnico dell’Attività di Base, nell’ambito dell’attività della stessa società, può anche svolgere la funzione di Allenatore per le squadre giovanili o delle categorie di base della società;

Il tesseramento del Responsabile Tecnico e dei Tecnici previsti deve essere effettuato e formalmente comunicato entro l’inizio dell’attività ufficiale;

### *“GREEN CARD”*

Nelle categorie di base dei Pulcini e degli Esordienti, coloro che vengono preposti alla direzione delle gare potranno utilizzare la cosiddetta “Green Card”, il cartellino verde che premia i giovani calciatori che si rendano protagonisti di particolari gesti di “Fair Play” (Gioco Giusto) o di “Good Play” (Gioco Buono).

In sostanza gesti di significativa sportività nei confronti degli avversari, dell’arbitro, del pubblico e dei compagni di gioco o apprezzabili gesti tecnici.

Solo i casi di particolare Fair Play (Gioco Giusto) dovranno essere segnalati alla Delegazione competente per territorio, che provvederà alla più opportuna divulgazione, informando inoltre il Settore Giovanile e Scolastico che ne assicurerà la pubblicazione sul proprio sito internet.

Il numero di “Green Card” ottenute grazie ai particolari casi di “Fair Play”, motivati e avallati da entrambi i dirigenti e i tecnici delle due squadre, concorrerà, al pari degli altri indicatori, a determinare la graduatoria di merito di entrambe le categorie.

### *SALUTI*

In occasione di ogni incontro i dirigenti ed i tecnici dovranno sollecitare i partecipanti alla gara a salutarsi fra loro, sia all’inizio che alla fine di ogni confronto, utilizzando la stessa cerimonia. In entrambe le occasioni i partecipanti dovranno schierarsi a centrocampo insieme all’arbitro o al dirigente arbitro, salutandolo il pubblico e la squadra avversaria.

*PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLE RICARICHE DEI “PORTAFOGLIO ISCRIZIONI” E “PORTAFOGLIO  
TESSERAMENTO E ALTRO”*

Le società che intendono ricaricare il portafoglio iscrizioni e/o il portafoglio tesseramenti ed altro, potranno utilizzare i seguenti metodi di pagamento:

**Bonifico tramite Conto Corrente bancario o postale**

**Coordinate Bancarie: IBAN: IT 48Q02008 03447000400242945**

Conto intestato a: LEGA NAZIONALE DILETTANTI COMITATO REGIONALE CAMPANIA

Causale: matricola + nome Società + ricarica iscrizioni o tesseramenti.

Scegliendo questa modalità di pagamento, il bonifico va effettuato prima di inserire la ricarica online, in quanto la copia del bonifico deve essere acquisita tramite scanner (cliccando AGGIUNGI DOCUMENTO ALLEGATO) e caricata online (non inviata per posta elettronica).

Scegliendo la modalità di pagamento con bonifico, la procedura online prevede l’inserimento dei codici ABI, CAB della banca ordinante e il CRO (Codice Riferimento Operazione) ovvero il codice TNR (Transaction Reference Number).

**ATTENZIONE: questa modalità di pagamento non è immediata e necessita di approvazione da parte del C.R. CAMPANIA** (mediamente 2/3 giorni lavorativi).

In nessun caso verranno approvate dal C.R. CAMPANIA ricariche effettuate tramite bonifico bancario o postale prima che sia verificato l’avvenuto accredito sul conto corrente del C.R. CAMPANIA. Sconsigliamo di utilizzare questa modalità di pagamento in prossimità del termine per l’iscrizione ai Campionati e in caso di necessità per tesseramenti urgenti.

**Pagamento con assegno circolare**

Il pagamento delle somme dovute, può essere, altresì, effettuato a mezzo assegno circolare NON TRASFERIBILE, intestato a C.R. CAMPANIA LND da consegnare all’Ufficio Amministrativo del Comitato Regionale Campania sito in Napoli, Via G. Porzio 4 Isola G2 – 2° piano.

**Pagamento in Contante**

È possibile l’utilizzo di questa modalità nel limite dell’uso del contante previsto dalle vigenti leggi in materia.

Le società, oltre le tradizionali modalità di pagamento, hanno la possibilità di effettuare la ricarica dei portafogli, tramite POS virtuale, a mezzo carta di credito dei circuiti Visa e Mastercard; con il sistema di wallet Masterpass; con il bonifico c.d. “MyBank”.

È anche disponibile la modalità d’incasso dei MAV “light” ovvero pagabili presso ogni sportello bancario e presso le ricevitorie SISAL, ma NON presso gli sportelli postali. Il servizio di incassi è gestito tramite i servizi offerti da BNL Banca Nazionale del Lavoro del gruppo BNP Paribas

Di seguito si elencano le diverse modalità di pagamento:

**Carta di credito / debito (circuito Visa o Mastercard)**



È sufficiente essere in possesso di una carta di credito o di debito dei circuiti Visa o Mastercard e seguire la compilazione guidata; la carta di credito non deve necessariamente essere intestata alla Società, può benissimo essere intestata alla persona fisica che compie l'operazione ed è analoga in tutto e per tutto ad un acquisto on line.

**Commissione applicata: 1,50% dell'importo della ricarica.**

**È una procedura automatica e non necessita di approvazione da parte del C.R. CAMPANIA.**

#### **Mav light bancario / Mav light sisalpay**

La società può il bollettino MAV in autonomia dalla propria area riservata online e, una volta stampato, recarsi presso un qualsiasi sportello bancario o una ricevitoria SISAL.

Nel caso di pagamento presso uno sportello bancario non ci sono limiti nell'importo della transazione; non è inoltre necessario essere titolari di un conto corrente presso la banca in cui si decide di completare il pagamento, dal momento che quest'ultimo può essere effettuato in contanti.

Nel caso di pagamento presso una ricevitoria SISAL il limite è di 1.200 euro per transazione.

Il MAV non può essere pagato presso gli sportelli postali.

La disponibilità delle somme sul portafoglio varia in funzione del circuito in cui la Società dispone il pagamento, ovvero:

- In caso di MAV pagato presso uno sportello bancario, le somme verranno accreditate sul conto della Società al massimo entro il secondo giorno lavorativo successivo al pagamento;
- In caso di MAV pagato presso una ricevitoria SISAL, le somme verranno accreditate sul conto della Società mediamente entro il quarto giorno lavorativo successivo al pagamento.

**Commissione applicata: 1 euro fisso.**

#### **Mybank**

È una soluzione di autorizzazione elettronica che consente agli utilizzatori di effettuare in modo sicuro pagamenti online usando il servizio di online banking della propria banca. My Bank crea un collegamento diretto online tra il conto corrente bancario del cliente (Società o persona fisica) e la banca dell' esercente, evitando di richiedere e memorizzare dati personali.

L'identità digitale del cliente e i suoi dati sensibili sono sempre protetti. L'autorizzazione in tempo reale dei pagamenti riduce il rischio di frodi e riaddebiti. Dalla propria area riservata online, selezionare MyBank come metodo di pagamento e digitare il nome della propria banca. Si verrà indirizzati automaticamente al proprio servizio di online banking.

Inserire i propri codici di accesso al servizio di online banking. I dati del pagamento verranno mostrati per un'ulteriore verifica.

Autorizzare la transazione. In pochi secondi la Società e il C.R. CAMPANIA riceveranno la conferma di avvenuto pagamento.

La richiesta di ricarica viene elaborata con successo e la disponibilità sul portafoglio immediatamente visualizzata.

**Commissione applicata: 1.50% sull'importo della ricarica.**

**Al pari della carta di credito, le somme vengono trasferite in tempo reale e non necessitano di approvazione da parte del C.R. CAMPANIA.**

MyBank è disponibile per tutti coloro che hanno attivato i servizi online o mobile banking ed è accessibile da PC, smartphone e tablet.

La lista completa delle banche che hanno aderito al servizio MyBank è disponibile alla pagina web <https://www.mybank.eu/it/mybank/banche-e-bsp-aderenti/>

## ORARI DI APERTURA DELLA DELEGAZIONE PROVINCIALE

Si ricorda alle Società che gli uffici di questa Delegazione Provinciale osserveranno i seguenti giorni ed orari di apertura al pubblico:

**MARTEDÌ dalle ore 16.00 alle ore 18.00 e GIOVEDÌ dalle ore 16.00 alle ore 18.00**

Si raccomanda i Dirigenti delle società di attenersi ai suindicati orari, sia per le comunicazioni telefoniche che per l'accesso agli uffici. **È fatta salva, la possibilità di appuntamento con il Delegato o il Segretario in altri giorni ed orari.**

*INDIRIZZI E-MAIL:*

*DELEGAZIONE*

[del.avellino@Lnd.it](mailto:del.avellino@Lnd.it)

[del.avellino@pec.Lndcampania.it](mailto:del.avellino@pec.Lndcampania.it)

*GIUSTIZIA SPORTIVA*

[gst.avellino@pec.Lndcampania.it](mailto:gst.avellino@pec.Lndcampania.it)

**Pubblicato in Avellino il 25 marzo 2025**

**Il Segretario  
Fernando Guerriero**

**Il Delegato  
Olindo Coluccino**